

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ КАЛТАСЫ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
ТОЛДО АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ
БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ
452868, Толдо ауылы, Т.Кубакаев урамы, 1
Тел. 2-54-02, факс 2-54-61



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452868, д. Тюльди, ул. Т.Кубакаева д.1
Тел. 2-54-02, факс 2-54-61
e-mail: tyuldi_sp11@mail.ru

КАРАР

«17» июля 2019 й.

№ 127

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2019 г.

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке хранения и использования персональных данных муниципальных служащих администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет

Во исполнение протеста Прокурора Калтасинского района Республики Башкортостан от 10.07.2019г. №29д-2019, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава сельского поселения Тюльдинский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке хранения и использования персональных данных муниципальных служащих администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет от 14.10.2011г. №30, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление №30 от «14» октября 2011 г. «Об утверждении Положения о порядке хранения и использования персональных данных муниципальных служащих администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет» признать утратившим силу.

3. Управляющему делами администрации сельского поселения Комурбаевой Г.И. ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации сельского поселения с настоящим Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
сельского поселения
Тюльдинский сельсовет



В.В. Пазугутов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации сельского поселения
Тюльдинский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
« 17 » июля 2019 года № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в Администрации сельского поселения
Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Целью Положения об обработке и защите персональных данных в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) является обеспечение защиты персональных данных в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

1.4. Обработка персональных данных в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан должна осуществляться на основе принципов, определённых в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан порядок обработки и защиты персональных данных организуется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и данным Положением.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, имеющими доступ к персональным данным.

2. Условия сбора и обработки персональных данных

2.1. Сбор персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом, так и путем получения из иных источников. Если персональные данные

субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных должны сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.2. Обработка персональных данных в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан может осуществляться только после получения согласия от субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению или сформированного в информационной системе персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни субъекта (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, только с его письменного согласия.

2.3. Администрация сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

2.5. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении сотрудниками Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, допущенными к работе с персональными данными, при выполнении ими своих служебных обязанностей.

3.2. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.3. Право доступа к персональным данным субъекта внутри Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан имеют:

- глава сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

- управляющий делами администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

- специалист администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, допущенный к работе с персональными данными, при выполнении им своих служебных обязанностей;

- сам субъект.

4. Передача персональных данных субъектов

4.1. Передача персональных данных субъекта возможна только с согласия субъекта или в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные Администрации сельского поселения Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан сотрудники должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим защиты персональных данных;

4.3. Передача персональных данных от Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан внешнему оператору может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной данных по телефону или факсу.

5. Права субъектов по обеспечению защиты персональных данных, хранящихся в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

5.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, субъект имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса или иного федерального закона;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством;
- требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Требования к обработке и защите персональных данных в информационных системах Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

6.1. Защита персональных данных, осуществляемая в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были выполнены следующие требования:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей),
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6.2. Применяемые меры по защите персональных данных в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан должны быть направлены на:

- ограничение доступа персонала и посторонних лиц в помещения, где размещены информационные системы персональных данных и хранятся материальные носители персональных данных;
- организацию учёта и надёжного хранения материальных носителей персональных данных, их обращения, исключающее хищение, подмену и уничтожение;
- размещение дисплеев и других средств отображения информации, исключающее её несанкционированный просмотр.

6.3. Перечень информационных систем обработки персональных данных: Программа 1С «Зарплата и кадры», ЗУМО, Похозяйственный учет.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с законодательством.

7.3. Должностные лица Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами



Г.И. Комурбаева

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа) _____

(№ документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ФИО
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- Семейное положение, состав семьи;
- Социальное положение;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы по месту работы у данного работодателя.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;

Хранение персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 1 к Положению об
обработке и защите персональных
данных в Администрации сельского
поселения Тюльдинский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

Главе сельского поселения
Тюльдинский сельсовет

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, расположенной по адресу: 453868, РБ, Калтасинский район, д.Тюльди, ул.Т.Кубакаева, 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Администрацию сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и обрабатываемых в целях ведения кадровой и бухгалтерской работы, подготовки отчетов, организации медицинского обслуживания, обеспечения государственных гарантий гражданских служащих, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

_____ (наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, мне будет предоставлен допуск к работе с персональными данными.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

- не сообщать устно или письменно, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения о персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

- в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных, немедленно сообщать об этом непосредственному руководителю;

- не использовать сведения о персональных данных с целью получения выгоды;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, пропусков, удостоверений, ключей от хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений о персональных данных;

- в случае прекращения трудового договора все материальные носители, содержащие сведения о персональных данных (флеш-накопители, дискеты, компакт-диски, документы, черновики, распечатки и пр.) передать непосредственному руководителю;

- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)