



КАРАР

«23» ноябрь 2020 й.

№ 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноябрь 2020 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в сельском поселении Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан», утвержденным решением Совета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от 12 февраля 2015 года № 354, Уставом сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан).

2. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в абсолютных суммах.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Калтасинский район, д.Тюльди, ул.Т.Кубакаева, 1, и на официальном сайте сельского поселения Тюльдинский сельсовет: <http://tuldi.ru/>

Глава сельского поселения
Тюльдинский сельсовет



В.В. Пазугутов

В.В. Пазугутов

Приложение
к постановлению главы сельского поселения
Тюльдинский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
от 23 ноября 2020 года № 27

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения
Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан
(главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения
Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан)

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения (далее – бюджетная роспись) в соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и Положением «О бюджетном процессе в сельском поселении Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан», утвержденным решением Совета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от 12 февраля 2015 года №354» (с изменениями).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, порядок ее составления, ведения и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета составляется администрацией сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация поселения) в автоматизированной информационной системе управления бюджетным процессом «Башфин» (далее - АИС «Башфин») и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения (приложение № 1 настоящего Порядка);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (приложение № 2 настоящего Порядка).

1.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За составление сводной бюджетной росписи ответственна Администрация поселения.

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Администрация поселения, не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний по решению о бюджете, направляет главным распорядителям средств бюджета сельского поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители) выписки (фрагменты) из ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – выписки из бюджета).

Главные распорядители не позднее трех рабочих дней со дня получения выписок из бюджета сельского поселения подготавливают и при необходимости направляют в Администрацию поселения обоснованные предложения по изменению доведенного распределения ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов нормативно-правовых актов и расходных обязательств, кодов классификации источников по кодам классификации операций сектора государственного управления. Предложения по изменениям принимаются по кодам классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов нормативно-правовых актов и расходных обязательств внутри конкретной целевой статьи и вида расходов.

В случае внесения предложений по изменению доведенного распределения, поступивших от главных распорядителей, Администрация поселения, проверяет обоснованность представленных изменений и вносит изменения в проект решения о бюджете и сводную бюджетную роспись.

Администрация поселения формирует сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период в АИС «Башфин» по формам приложения № 1 и 2 к настоящему Порядку и предоставляет ее на утверждение главе Администрации до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

1.5. Главные распорядители и главные администраторы источников в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения, но не позже, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, представляют в Администрацию поселения информацию о распределении расходов и источников по подведомственным получателям средств бюджета.

1.6. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главой сельского поселения в разрезе главных распорядителей (распорядителей), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительных кодов детализации расходов бюджета сельского поселения по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Администрация района в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в

виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.

II. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

2.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в случае внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями главы сельского поселения по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях (основаниях):

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате сумм налогов, сборов, пеней штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, на основании нормативного правового акта Администрации поселения - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае получения уведомления о предоставлении субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных

вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в статьях 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете могут быть внесены по дополнительным основаниям, если таковые предусмотрены в решении о бюджете.

2.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств вносят предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на рассмотрение в Администрацию поселения с 1 по 15 число ежемесячно (предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в случае реструктуризации муниципального долга сельского поселения, в том числе в части перераспределения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных решением о бюджете.

В случае необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на соответствующий период, не меняющего общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита сельского поселения на соответствующий период, решение о внесении изменений принимается главой сельского поселения.

2.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в случае внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется в следующем порядке.

Администрация поселения, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан о внесении изменений в решение о бюджете, направляет главным распорядителям выписки из бюджета в электронном виде (приложение 5).

Главные распорядители (распорядители) в течение двух рабочих дней после получения выписки из бюджета или письма-уведомления формируют и предоставляют в Администрацию поселения распределение бюджетных ассигнований в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

С учетом предоставленных главными распорядителями (распорядителями) распределения бюджетных ассигнований Администрация поселения в течение десяти рабочих дней вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в АИС «Башфин», выводит на бумажный носитель и предоставляет на утверждение главе сельского поселения.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация поселения доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Приложение №1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан)

Единица - руб

Роспись бюджета по расходам

Бюджет сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

\ по главным распорядителям и получателям средств бюджета

с _____ по _____

Наименование	Классификация (ведомственная структура бюджета, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальные программы сельского поселения _____ сельсовет и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов, дополнительной классификации расходов бюджета муниципального района)	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

Глава сельского поселения

дата

Приложение №2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан)

Лист № _____

Роспись бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района
 Бюджет сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан
 по главным распорядителям и получателям средств бюджета
 с _____ по _____

Наименование	Коды классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

Глава сельского поселения

дата

Приложение №2 к Порядку составления и ведения сметной документации в бюджетном учреждении
 Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан
 бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения
 Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и главных администраторов
 финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тюльдинского
 сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____ от _____

об изменении сметных назначений (размеров финансирования) бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района

ЛИМИТ _____

Наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя бюджетных средств) _____

на основании _____

по вопросу _____

руб

Наименование	Коды (ведомственная структура бюджета, раздел подраздел целевая статья (муниципальные программы муниципальных районов Калтасинский район и непрограммные направления деятельности), группы подгруппы и элементы видов дополнительной классификации расходов бюджета муниципального района)	Сумма изменения - в том числе		
		свердловский год	расчетный год	второй год
Всего расходов				

сформированы в соответствии с требованиями и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подведомственной организации в поселении Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасынский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасынский район Республики Башкортостан (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасынский район Республики Башкортостан)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

КОДЫ
0501013
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ____ ГОД
И НА ПЛАТОНОВЫЙ ПЕРИОД ____ ГОДОВ
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Подуказатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета

Единица измерения: руб

(наименование с иностранной валютой)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+, -)				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вид расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего		

Руководитель
учреждения

подпись (полное имя)

Инициалы

1

расшифровка подписи

(подпись)

(должность)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

расшифровка подписи

(подпись)

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

(телефон)

* Код аналитического показателя указывается в случае если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения
 Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;
 бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения
 Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан главных администраторов
 финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тюльдинский
 сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

Выписка из Решения Совета сельского поселения Тюльдинский сельсовет
 муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от
 _____ №__ «О внесении изменений в Решение Совета от
 _____ №__ «Об утверждении бюджета сельского поселения
 Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район
 Республики Башкортостан на ____ год и плановый период _____ и _____
 годов»

Распределение бюджетных ассигнований муниципальным учреждениям
 сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района
 Калтасинский район Республики Башкортостан на 20__ год

№ п\п	Наименование муниципального учреждения	Направление расходов	Сумма (руб.)

Приложение №6

Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Тольяттинский сельсовет муниципального района Калтаинский район Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Тольяттинский сельсовет муниципального района Калтаинский район Республики Башкортостан главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тольяттинский сельсовет муниципального района Калтаинский район Республики Башкортостан)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА _____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ
от _____ г. _____ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения руб

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ
383

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Видомство	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСТУ	код аналитического показателя*	Сумма изменения (+, -)	
			раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего		

Руководитель учреждения

Суполномоченное лицо

Главный бухгалтер

Суполномоченное лицо

Исполнитель

Номер страницы
Всего страниц

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

20 _____ г.

телефон

* Код аналитического показателя указывается в случае если порядковым глашмким ведением и утверждения бюджетных смет утверждаются главным распорядителем бюджетных средств, его личный код предусматривается в кодификационной дефиниции расходов бюджета