



КАРАР

«20» декабрь 2019 й.

№ 147

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабрь 2019 г.

Об утверждении Порядка
составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
сельского поселения Тюльдинский
сельсовет муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения



В.В. Пазуготов

Утверждён
постановлением главы Сельского поселения
Тюльдинский сельсовет муниципального
района Калтасинский
район Республики Башкортостан
от 20 декабря 2019 г. № 147

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЮЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАЛТАСИСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – бюджет СП Тюльдинский сельсовет).

2. Кассовый план исполнения бюджета СП Тюльдинский сельсовет (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и утверждается главой сельского поселения Тюльдинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета СП Тюльдинский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета СП Тюльдинский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СП ТЮЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета СП Тюльдинский сельсовет формируются на основании сведений о ежемесячном распределении

поступлений доходов в бюджет СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета СП Тюльдинский сельсовет и от инспекции по бюджету Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, (далее – инспекция по бюджету), в части безвозмездных поступлений, отражаемых по главам 791 (далее - безвозмездные поступления).

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Сельского поселения о бюджете СП Тюльдинский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета СП Тюльдинский сельсовет по налоговым и неналоговым доходам в инспекцию по бюджету Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – инспекция по бюджету), по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, осуществляющий функции по составлению и ведению кассового плана (далее – сектор по исполнению бюджета);

инспекцией по бюджету по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета СП Тюльдинский сельсовет формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет СП Тюльдинский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета СП Тюльдинский сельсовет по налоговым и неналоговым доходам в инспекцию по бюджету в электронном виде на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца;

инспекцией по бюджету по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

8. Инспекция по бюджету на основе сведений главных администраторов доходов бюджета СП Тюльдинский сельсовет формирует в электронном виде сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет СП Тюльдинский сельсовет (приложение № 4 к настоящему Порядку) и направляет в сектор по исполнению бюджета:

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СП ТЮЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета СП Тюльдинский сельсовет формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета СП Тюльдинский сельсовет;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана главные распорядители средств бюджета СП Тюльдинский сельсовет (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету по безвозмездным поступлениям формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляются в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете СП Тюльдинский сельсовет очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета СП Тюльдинский сельсовет и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета района.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители, инспекция по бюджету по безвозмездным поступлениям формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) и представляют в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе.

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета СП Тюльдинский сельсовет - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета СП Тюльдинский сельсовет;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета СП Тюльдинский сельсовет по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета СП Тюльдинский сельсовет за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. Сектор по исполнению бюджета формирует свод указанных сведений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СП ТЮЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета СП Тюльдинский сельсовет;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет, инспекция по бюджету не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете СП Тюльдинский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период представляют в сектор по исполнению бюджета прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет инспекцией по бюджету по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет в период с февраля по декабрь текущего финансового года в инспекцию по бюджету ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Инспекция по бюджету на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет формирует в электронном виде и представляет в сектор по исполнению бюджета в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Тюльдинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СП ТЮЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией сектор по исполнению бюджета вносит остаток на едином счете бюджета СП Тюльдинский сельсовет на начало финансового года в приложении № 5 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется сектором по исполнению бюджета (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения поселения о бюджете СП Тюльдинский сельсовет очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Сектор по исполнению бюджета в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета СП Тюльдинский сельсовет и инспекцией по бюджету в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Управляющий делами



Г.И. Комурабаева

Приложение № 1
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения бюджета
Сельского поселения Тольдинский сельсовет
муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В СП ТЬОЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20 ____ ГОД

_____ № _____

_____ Дата _____

_____ по ППП _____

_____ по ОКЕИ 383 _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный администратор доходов
бюджета СП Тольдинский сельсовет МР Калтасинский район Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за квартал	апрель	май	июнь	Итого за полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Глава СП _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения бюджета
Сельского поселения Тюльдинский сельсовет
муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
СП ТЮЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
N _____

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета СП Тюльдинский сельсовет
МР Калтасинский район Республики Башкортостан _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ППП
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Глава СП _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 5
к Порядку составления
и ведения кассового плана
исполнения бюджета
Сельского поселения Тюльдинский
сельсовет муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения

(подпись) (И.О.Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СП ТЮЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН на 20__ г.

на "__" _____ 20__ г.

Наименование органа,
осуществляющего составление
и ведение кассового плана
исполнения бюджета
СП Тюльдинский
сельсовет МР Калтасинский район
Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые ДОХОДЫ, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые ДОХОДЫ	0212																

Глава СП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.